

Sección IV: Anexos al contrato

Referencia eSourcing: ITB/2020/16093

IV-1: Condiciones Generales de Contrato de UNOPS

En caso de adjudicación de un contrato, se aplicarán las siguientes condiciones:

- Condiciones generales de contratación para la prestación de servicios

Puede consultar estas condiciones en el enlace siguiente:

<https://www.unops.org/es/business-opportunities/how-we-procure>

IV-2: Condiciones Especiales de Contrato

Las siguientes condiciones especiales complementarían y/o modificarían las Condiciones Generales de Contrato. En caso de discrepancia, las disposiciones que figuran a continuación prevalecerán sobre las estipuladas en las Condiciones Generales de Contrato. La columna izquierda de la tabla a continuación indica el artículo de las Condiciones Generales de Contrato correspondiente.

| Artículo de las Condiciones Generales de Contrato | Condiciones Especiales de Contrato |
|---|--|
| 29. LIQUIDACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS (Nuevo Artículo) | <p>Se añaden las siguientes condiciones:</p> <p>29.1 Si el Contratista no suministrara los productos, en su totalidad o en parte, dentro del (de los) plazo(s) especificado(s) en el Contrato, UNOPS, sin perjuicio de los demás recursos que tenga en virtud del Contrato, deducirá del precio del contrato, como liquidación de daños y perjuicios, una cantidad equivalente al 0.3% del precio original total del contrato, por cada día de retraso hasta que tenga efectivamente lugar la entrega o se cumpla lo acordado en el contrato. La deducción no podrá superar el 10% del precio total del contrato Una vez alcanzado ese máximo, UNOPS podrá considerar la rescisión del Contrato conforme al Artículo 13 de las CGC.</p> |
| 30. PAGO (Nuevo Artículo) | <p>Se añaden las siguientes condiciones:</p> <p>30.1 El pago a las firmas jurídicamente constituidas en la República de Honduras, se realizará en Lempiras (L). En caso que sus ofertas hayan sido realizadas en USD o en otra moneda distinta al Lempira, para realizar el pago, se convertirán los dólares estadounidenses a la tasa oficial de cambio de Naciones Unidas de la fecha de apertura y presentación de ofertas.</p> <p>30.2 Para firmas jurídicamente constituidas en el extranjero, el pago será realizado en Dólares de los Estados Unidos de América.</p> <p>30.3 En caso de pagos que se efectúen transferencias bancarias, el costo de estas transferencias bancarias entre el origen de los fondos y la cuenta del Contratista será asumido por este último.</p> <p>30.4 El pago de los servicios/productos será de la siguiente manera:</p> <p>El 100% del precio de los productos de cada entrega, se pagará al Contratista dentro de los treinta (30) días siguientes de la entrega de los productos y una vez presentados los documentos relativos al pago por entrega y a la recepción por UNOPS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Factura comercial emitida a nombre de la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS)/Proyecto 20354-001, RTN 080190144697870. Sólo se aceptarán facturas del proveedor directamente responsable, no se acepta la facturación de terceros (entendiendo por "terceros", oficina matriz, filial, sucursal o cualquier tipo de entidad legal distinta de la que participe en esta licitación); ● Acta de Recepción firmada por representante de UNOPS/INPREUNAH que indique que los productos han sido recibidos y aceptados satisfactoriamente. |

IV-3: Modelo de contrato de UNOPS para Prestación de Servicios profesionales

Contrato para servicios profesionales [Referencia y número del Contrato]

INSTRUMENTO DEL ACUERDO

Este Contrato se suscribe el [introducir el día] de [introducir el mes] de [introducir año].

entre

- 1) la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS), un órgano subsidiario de la Organización de las Naciones Unidas ("UNOPS"), y
- 2) [introducir el nombre], una sociedad [introducir el tipo de sociedad, por ejemplo: de responsabilidad limitada] constituida de conformidad con las leyes de [introducir el nombre del país] y con domicilio social en [introducir el domicilio social], [introducir el nombre de la ciudad y del país] (el "Contratista"), junto con UNOPS, las Partes.

1. Alcance de los Servicios

- 1.1. UNOPS tiene intención de contratar al Contratista para la ejecución de ciertos servicios en relación a [introducir una descripción resumida de los Servicios].
- 1.2. El Contratista ha demostrado a UNOPS que cuenta con la experiencia, conocimientos, licencias y recursos adecuados para prestar los Servicios y ha aceptado prestarlos de acuerdo con lo establecido en el presente Contrato.
- 1.3. En función de las manifestaciones del Contratista, UNOPS ha celebrado el presente Contrato.
- 1.4. El Contrato establece las condiciones bajo las que el Contratista prestará los Servicios.

2. Entrada en vigor. Términos temporales de cumplimiento.

- 2.1. El presente Contrato entrará en vigor en el momento de su firma por ambas Partes.
- 2.2. El Contratista comenzará la prestación de los Servicios a más tardar el [introducir la fecha] y completará los servicios [Nota para eliminar, seleccionar la opción: a) "en [introducir el número de meses o días [naturales/laborables]] desde la fecha de comienzo" o b) "a más tardar el [fecha]"].
- 2.3. Todos los términos temporales de cumplimiento contenidos en el Contrato se considerarán de cumplimiento esencial respecto a la prestación de los Servicios.

3. Documentos del Contrato

- 3.1. Los siguientes documentos, indicados por orden de prioridad, deben formar parte e interpretarse y considerarse como parte del presente Contrato, y sustituyen cualesquiera otras negociaciones o contratos, orales o escritos, acerca del objeto del Contrato.

- 3.1.1. Las condiciones especiales incluidas en el Anexo 1.
- 3.1.2. Las condiciones generales incluidas en el Anexo 2.
- 3.1.3. El instrumento del acuerdo.
- 3.1.4. El documento de licitación de UNOPS, referencia [inserte número de referencia], de fecha [inserte fecha de referencia], y las subsecuentes enmiendas y clarificaciones, no adjuntas a la presente pero en posesión de y conocidos por ambas partes, incluyendo la lista de requerimientos, anexada en adelante como Anexo 3;
- 3.1.5. El desglose de costos incluido en el Anexo 4; **[NO APLICA]**
- 3.1.6. La propuesta del Contratista [referencia [insertar número de referencia], de fecha [insertar fecha de referencia], tal como fue aclarada en las minutas de las reuniones de negociación [de fecha [insertar fecha de reunión], no adjuntas a la presente pero en posesión de y conocidos por ambas partes.

4. Prestación de los Servicios

- 4.1. El Contratista prestará y completará los Servicios descritos en el Anexo 3 con la debida diligencia y eficiencia y de conformidad con el Contrato.
- 4.2. El Contratista prestará los servicios del siguiente personal, que se considera esencial:

| Nombre | Especialidad | Nacionalidad | Período de servicio |
|------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| [introducir el nombre] | [introducir la especialidad] | [introducir la nacionalidad] | [introducir el período de servicio] |
| [introducir el nombre] | [introducir la especialidad] | [introducir la nacionalidad] | [introducir el período de servicio] |

- 4.3. Cualquier cambio en el personal mencionado anteriormente requerirá la aprobación previa y por escrito de [introducir el nombre del/de la Director/a], Director/a de la Oficina Regional/del Centro de Operaciones de UNOPS].
- 4.4. El Contratista proveerá asimismo todo el apoyo técnico y administrativo que sea necesario para asegurar la prestación puntual y satisfactoria de los Servicios.
- 4.5. El Contratista presentará a UNOPS los entregables especificados en las fechas estipuladas a continuación:

| LISTA DE LOS ENTREGABLES/PRODUCTOS | FECHAS DE LOS ENTREGABLES |
|---|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |

- 4.6. Todos los informes deberán redactarse en **ESPAÑOL** y detallarán los servicios prestados bajo el Contrato durante el período de tiempo cubierto por el informe. Todos los informes deberán ser transmitidos por el Contratista por [CORREO, SERVICIO DE MENSAJERÍA Y/O TELEFAX] a la dirección especificada en la cláusula 6.1.

5. Precio y pago

- 5.1. En consideración total de la prestación completa y satisfactoria de los Servicios de conformidad con el presente Contrato, UNOPS pagará al Contratista un precio contractual fijo de [introducir el importe y la moneda en cifras y letras].
- 5.2. El precio del presente Contrato no estará sujeto a ningún ajuste o revisión debido a fluctuaciones de precio o moneda o a los costos reales en los que haya incurrido el Contratista en la ejecución de este Contrato.
- 5.3. Los pagos efectuados por UNOPS al Contratista no eximirán a este último de sus obligaciones en virtud de este Contrato, ni se considerarán como una aceptación por parte de UNOPS de la prestación de Servicios por parte del Contratista.
- 5.4. UNOPS efectuará los pagos al Contratista en un período de treinta (30) días naturales desde la fecha de recepción de la factura original correspondiente, subordinado a la aceptación por parte de UNOPS de los Servicios reflejados en dicha factura. UNOPS realizará los pagos mediante transferencia a la cuenta bancaria especificada por el Contratista en el formulario “oneUNOPS – Identificación de proveedores”. UNOPS asumirá los costos impuestos por el banco. El Contratista deberá asumir los demás costos bancarios correspondientes a dicha transferencia. El Contratista deberá enviar la factura original a la dirección especificada en la cláusula 6.1, tras la consecución de las etapas correspondientes y por los siguientes importes:

| Etapa | Importe | Fecha programada |
|-----------------------|-------------------------|-----------------------|
| [introducir la etapa] | [introducir el importe] | [introducir la fecha] |
| [introducir la etapa] | [introducir el importe] | [introducir la fecha] |

5. Notificaciones

- 6.1. A efectos de notificaciones en virtud del Contrato, las direcciones de UNOPS y del Contratista son las siguientes:

Para UNOPS:

[Introducir el nombre del/de la Director/a de la Oficina Regional/del Centro de Operaciones]

Director/a

[Oficina Regional/Centro de Operaciones.....]

UNOPS

Dirección

Ref. _____ / _____ / _____

[Introducir la referencia y el número del contrato]

Teléfono: [Introducir el número de teléfono]

Fax: [Introducir el número de fax]

Correo electrónico: [Introducir la dirección de correo electrónico]

Para el Contratista:

[Introducir el nombre, la dirección, el número de teléfono y fax y la dirección de correo electrónico]

7. Buena fe

7.1. Las Partes se comprometen a actuar de buena fe con respecto a los derechos y obligaciones de cada una en el presente Contrato y a adoptar todas las medidas razonables para garantizar la realización de los objetivos del presente Contrato.

EN PRUEBA DE CONFORMIDAD, las Partes disponen que sus representantes debidamente autorizados celebren el Contrato en la fecha indicada anteriormente:

POR Y EN REPRESENTACIÓN DE:

UNOPS

El Contratista

Nombre: [introducir nombre del signatario autorizado de UNOPS]

Cargo: [introducir el cargo en letras mayúsculas]

Fecha: [introducir la fecha]

Nombre: [introducir el nombre del signatario autorizado del Contratista]

Cargo: [introducir el nombre en letras mayúsculas]

[introducir el cargo en letras mayúsculas]
Fecha: [introducir la fecha]

IV-4: Formulario de garantía de cumplimiento (Opción: Manifiesto de Cumplimiento de Contrato)

Manifiesto de Garantía de Cumplimiento de Contrato

[Modelo de Manifiesto de Cumplimiento de Contrato que se obtendrá por parte del Licitante Adjudicatario por montos inferiores a USD 100,000.00]

Ref: **(Indicar Nombre y Número del proceso licitatorio)**

A: Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS).

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, en nuestra condición de “Proveedor”, de acuerdo con sus condiciones, los contratos suscritos con UNOPS deberán estar respaldados por una Garantía de Cumplimiento de Contrato.
2. Aceptamos que pudiéramos ser declarados inelegibles para participar en futuras licitaciones de UNOPS de acuerdo con la normativa estipulada en el Manual de Adquisiciones sección 3.3. Inelegibilidad de proveedores por un período de 3 años contado a partir de la fecha de suscripción del contrato, si violamos nuestra(s) obligación(es) contractuales total o parcialmente tales como: plazos de entrega ofertados, falta de cumplimiento de especificaciones técnicas, entre otros.

Adicionalmente, la inhabilitación para contratar con Naciones Unidas será comunicada a otras entidades multilaterales y a las autoridades nacionales de contrataciones públicas.

3. Entendemos que este Manifiesto de Garantía de Contrato será liberada por UNOPS al “Contratista / Proveedor” no más tarde de treinta (30) días posteriores a la fecha de la terminación de las obligaciones contractuales.
4. Entendemos que, si somos una Asociación en Participación o Consorcio, el Manifiesto de Garantía de Contrato es vinculante solidaria y mancomunadamente a todas las empresas participantes del consorcio.

Fecha:

Firma:

Cargo:

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: **(indicar nombre de la empresa)**